

PROVOZNÍ ŘÁD VÝDEJNY Školka neškolka z. s.

Školka neškolka z. s.

Sídlo: Ve Stráni 1623, 757 01 Valašské Meziříčí

Provozovna: Žerotínova 255/23, 757 01 Valašské Meziříčí

IČ: 08463654

Zpracoval/a: Ing. Lucie Kostková

Datum zpracování: 24. 9. 2025

Datum aktualizace/číslo vydání: 1.vyd.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne: 1. 10. 2025

Identifikace výdejny Školka neškolka z.s.

1. Školní stravování je poskytováno v souladu s § 119a školského zákona 561/2004 Sb. pouze dětem navštěvujícím **Školku neškolku z.s.**
2. Výdejna **Školka neškolka z.s.** je typem zařízení výdejna.
3. Výdejna uskutečňuje svůj provoz na adrese Žerotínova 255/23, 757 01 Valašské Meziříčí.

Rozsah školního stravování

4. Školní stravování je poskytováno v rozsahu a kvalitě definované § 122 školského zákona 561/2004 Sb. a vyhláškou 107/2005 Sb., tedy oběd, svačina a tekutiny v rámci pitného režimu, vše dle výživových norem spotřebního koše pro ZŠ.
5. Výdejna vydává jídla připravená provozovatelem stravovacích služeb: Základní škola Valašské Meziříčí, Křižná 167, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ: 45211451.
V rámci pitného režimu zajišťuje výdejna Školka neškolka z. s. dětem po celý den možnost doplnit si vlastní termosku nebo jinou láhev na pití pitnou vodou, která je k dispozici v provozovně na označeném místě. Rodiče byli poučeni o správné údržbě a sanitaci termosek a lahví na pití.
6. Zákonný zástupce dítěte vyplní na počátku docházky Smlouvu o poskytování výchovně vzdělávacího programu, která je platná po celou dobu docházky dítěte. V této smlouvě jsou stanoveny poplatky za stravu dítěte.
7. V případě alergií nebo omezení ve stravě dítěte je zákonný zástupce povinen informovat bezodkladně ředitelku Školky neškolky z.s. o povaze dietního omezení a doložit požadavek na konkrétní dietní omezení potvrzením od lékaře dítěte. Lékařem nařízená dieta bude do výdejny dopravována v boxu odděleném od stravy ostatních strávníků.

Cena za školní stravování

8. Jídelníček na nadcházející týden je zveřejňován na stránkách školní jídelny ZŠ Křižná - www.zskrizna.cz/jidelna/skolni-jidelna. Školka neškolka odebírá vždy oběd č.1. Alergeny jsou uvedeny v dokumentu na této webové stránce.
9. Cena stravného u subjektu ZŠ Křižná je 100 Kč/dítě/den. Nejsou v ceně zahrnuty náklady na kompletaci odpolední svačiny.

10. Stravné je součástí členského měsíčního příspěvku, který hradí zákonný zástupce dítěte převodem na bankovní účet č. 2201695768/2010 viz. Provozní řád.
11. V případě neplánované nepřítomnosti dítěte má zákonný zástupce dítěte právo v první den nepřítomnosti dítěte odebrat stravu do jím přineseného jídlonosiče v době vydávání oběda, tedy mezi 11:30 a 12:00 hodin.

Výdej stravy

12. Strava je vydávána v následujících časech:
 - a. dopolední svačina: 9:00 - 9:15 v režii rodičů, děti mají své hygienické boxy a vlastní nádobu na pití.
 - b. oběd 11:30 - 12:30
 - c. odpolední svačina 14:00 - 14:15
13. Dovoz stravy: Jídlo je dováženo dovážkovou firmou. Jídlo se dováží v termoboxu a jednotlivé části obědu jsou odděleny v jednotlivých gastro nádobách. Závoz probíhá bezprostředně před výdejem oběda. Termobox se stravou je předán na předem dohodnuté místo. Následně pracovník výdejny přemísťuje nádoby na místa vhodná pro udržení teplot požadovaných výrobcem. Nádoby jsou po vyjmutí stravy hygienicky sanitovány a uloženy zpět do termoboxu. Termobox je umístěn na označeném místě venku a odvážen dodavatelem stravy.
14. Výdej stravy realizuje pracovník výdeje v souladu s platným HACCP a hygienickým minimem.
15. Pracovník výdeje připraví před příchodem dětí prostory pro stravování, odstraní předměty, které v prostoru být nemají, a provede sanitaci stolů.
16. Pracovník výdeje servíruje dětem polévku i hlavní chod na jejich místo u stolu. Svačina je kompletována pracovníkem výdeje. Při svačině mohou děti příležitostně, v souladu s HACCP svačiny kompletovat (např. namazat si pomazánku na krajíc chleba). Děti jsou po celou dobu svačiny pod dozorem pracovníka výdeje.
17. Použité nádoby a náčiní si děti poté, co dojí, odnášejí do laboru na vyznačeném místě, kde je pracovník výdejny uloží do myčky na nádoby.
18. Pitná voda pro zajištění pitného režimu a na umývání je zajištěna prostřednictvím přímého napojení na veřejný vodovodní řad. Voda z tohoto zdroje splňuje požadavky na zdravotní nezávadnost podle platné legislativy. Pitná voda je k dispozici ve všech prostorách klubu prostřednictvím vodovodních kohoutků a je využívána jak pro přípravu a podávání nápojů, tak pro umývání a zajištění základní hygieny. Vodovodní rozvody a odběrná místa jsou pravidelně udržována a kontrolována, aby se předešlo riziku kontaminace. Děti mají pitnou vodu k dispozici ve várnici, džbánech nebo v individuálních lahvích, které si mohou plnit přímo z vodovodu. V případě, že by došlo k výpadku dodávky vody, je pověřený pracovník povinen neprodleně kontaktovat zřizovatele nebo odpovědnou osobu, která zajistí náhradní zdroj pitné vody.

Likvidace nespotřebovaných potravin a zbytků, odvoz použitých gastronádob

19. Hygienické čištění termoboxů provádí zaměstnanec k tomu určený dle hygienických norem. Várnice a příbory se hygienicky čistí v myčce na nádoby. Jídlonosiče, pokud jsou v daný den potřeba, zajišťují rodiče. Rodiče byli poučeni o nutnosti udržování jídlonosičů v řádném stavu a jejich pravidelné, denní sanitaci (dle pokynů výrobce jídlonosičů).
20. Zbytky jsou umístěny na uzavíratelné nádoby a převezeny dovážkovou firmou. Nevzniká nespotřebovaná strava, veškeré jídlo je rozděleno mezi přítomné děti.

Hygiena dětí

21. Pracovníci lesního klubu **Školka neškolka** zajišťují, aby si děti před každým jídlem hygienicky omyly a osušily ruce.

Hygiena pracovníků výdeje

22. Všichni pracovníci výdeje musí mít platný potravinářský průkaz.
23. Všichni pracovníci výdeje musí být seznámeni s hygienickým minimem a HACCP výdejny. Pracovník výdeje si vždy před započítím práce a následně vždy, když je to třeba, umyje důkladně ruce.
24. Všichni pracovníci výdeje dodržují zásady osobní a provozní hygieny (včetně používání stanovených osobních ochranných pomůcek a výdejních pomůcek). Zástěra pro výdej stravy. Pokrývka hlavy, rukavice jsou uloženy ve skříňce k tomu určené pro případ nutnosti je využít.
25. Pro pracovníky výdeje je vyčleněna konkrétní toaleta v zázemí školky.
26. Všichni pracovníci výdeje musí chodit do práce v dobrém zdravotním stavu. Při podezření na infekční/alimentární onemocnění bezodkladně informují ředitelku **Školky neškolky** a do práce nenastupují, nebo práci bezprostředně opouští.

Úklid

27. Uzpůsobení prostoru pro výdej pokrmů zajišťuje pracovník výdejny zejména odstraněním nevhodných předmětů ze stolů, sanitací stolů a výdejní plochy.
28. Pracovník výdejny zajišťuje také základní úklid jídelních stolů a pultů výdejny bezprostředně po ukončení výdeje.
29. Pravidelný celkový úklid prostor zajišťují zaměstnanci dle rozpisu (viz Provozní řád).
30. Sanitační přípravky a utěrky na úklid stolů a pultů jsou skladovány na místě k tomu určeném mimo dosah dětí. Bezpečnostní list od sanitačních přípravků je uložen v zázemí lesního klubu Školka neškolka. Ve výdejně jsou používány výhradně sanitační přípravky použitelné v potravinářských provozech. Použité utěrky určené k vyprání jsou uloženy v tašce a pravidelně odváženy k vyprání odpovědným pracovníkem dle Provozního řádu Školky neškolky.

Použitá legislativa

- Školský zákon 561/2004 Sb.
- Zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.
- Vyhláška o školním stravování 107/2005 Sb.
- Vyhláška o předškolním vzdělávání 14/2005 Sb.
- Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin

Zpracovala: Ing. Lucie Kostková, členka správní rady spolku Školka neškolka.

